

人事力の最大化で企業競争力の強化



グループ全体を集約するクラウド型戦略人材マネジメント ～クラウドサービス活用による迅速な展開とコストダウン～

—Time Matrix —TM



支出を抑えることは利益を生み出す一つの手法
従来の運用体制から新しいクラウド管理体制へ
ー人事・人材・グループウェア・社内業務を統括管理するSMS

クラウド型ASP・SaaSの活用で 災害対策・変化対応のビジネス展開に強くなる

SMS. V12
株式会社ジャンガ・テック
B&M事業部

1. 人事管理の共通の課題



1

コストを抑制したい一方で、業務の質は落とせない

2

経営からは、戦力強化についての施策を要望される

3

多事業社の集約から全体的に投資リスクは減らしたい



改善ポイント

1

より一層の固定費・間接費の見直し

2

事業ユニット毎の推進力の底上げ

3

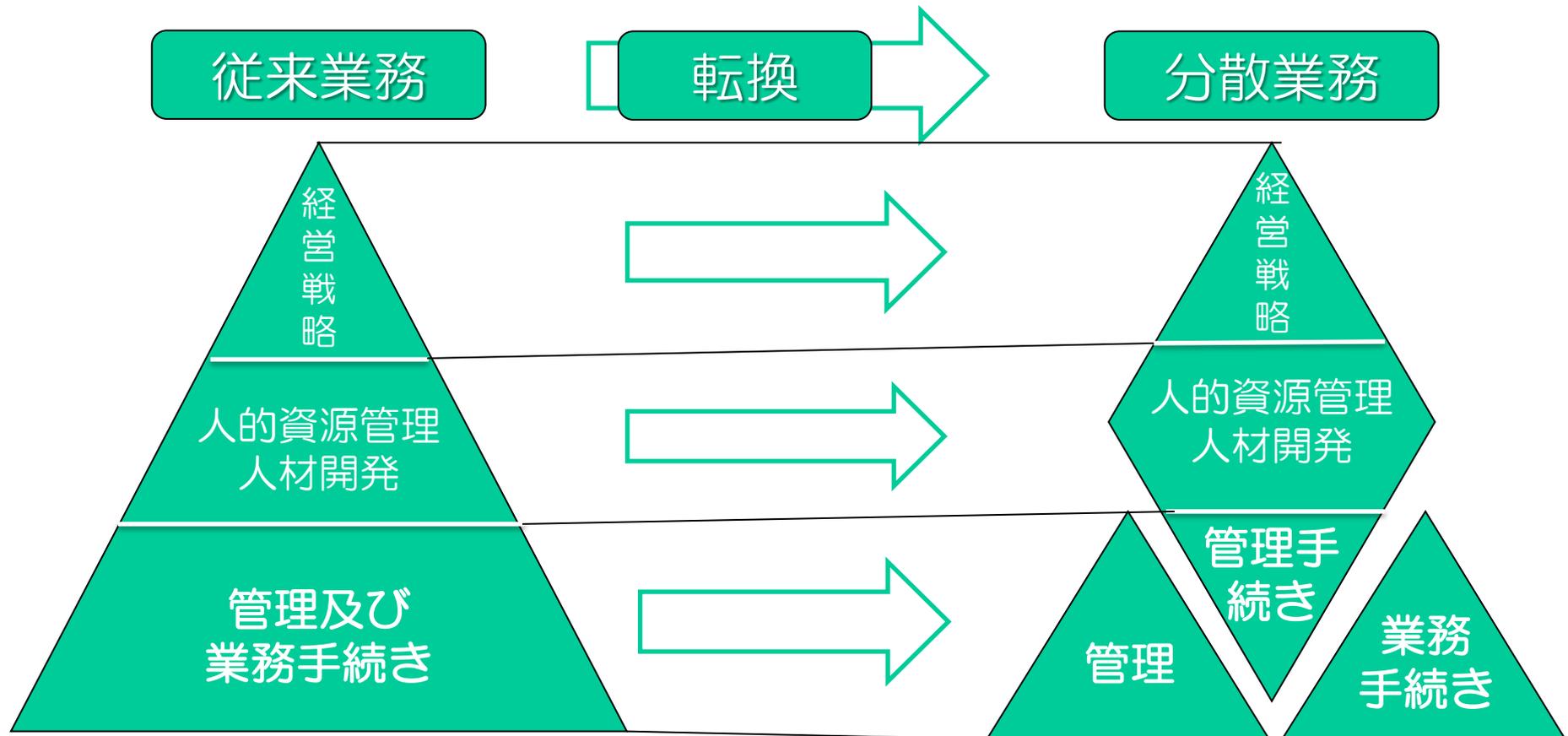
事業ポートフォリオ強化

2. 定型業務を権利分散型へ



可視化のための有効な手段

一事業系のオペレーション（スタッフの仕事）を体系化、プロセスを可視化させる事のできるクラウド型ASPは、重要な選択肢となりえる。



3. グローバル横断で人材を統制する



現場推進力の向上

-  まず人材情報を横で見える化
-  次に、技能の比較やグローバル基準に幹部育成を
-  最後は、各種バリエーションを拡張、アプローチで情報を収集

契約・配置形態のバリエーション活かす

-  スピードと柔軟性の確保
-  コスト改善及びキャッシュフローの向上
-  最新技術の享受

4. 業務毎に管理される人材情報の可視



それぞれの立場、視点から

経営（事業毎に）

予算・業務・人材量、質

人事（部署毎に）

採用＞育成＞配置＞評価＞待遇

現場（業務毎に）

業務＞報告＞勤怠＞評価＞育成＞処遇

それぞれの視点から
協働で問題改善する

契約配置形態のバリエーションから

スピード、柔軟性の確保

- ①容易で迅速なシステム構築
- ②権限設定により、業務責任を分担する

コスト改善及びキャッシュフローの向上

- ①管理コスト、スタッフコスト軽量化
- ②トータルコストの軽減

最新技術享受

- ①業界標準技術の利用促進
- ②情報共有は容易
- ③システム理想化の近道
- ④IT革新の享受

5. 産業構造の変化に対応する施策



WEB対策で量から質まで変化へ

-  **1** クラウドの力でコストを一層抑制する
-  **2** 組織の質、人材の質、業務の質を向上させる
-  **3** 経営からは戦略の強化を見える化にする
-  **4** グローバル経営の仕掛け、未来人材像も計画できる
-  **5** 事業、人材などの全体的に投資リスクは軽減する

6. 戦略領域と効率化領域の2つ効果



目的

実施すべき施策

経営効果

戦略

- ・優れたスタッフの確保
- ・育成、ガバナンス強化

- ・優れた人材の確保、育成
- ・技術、経験、知識の伝承
- ・職場の要求に合致した能力
モニタリング機能
- ・適切移動や後任者の選抜

戦力拡大 & 統制
(業績への貢献)

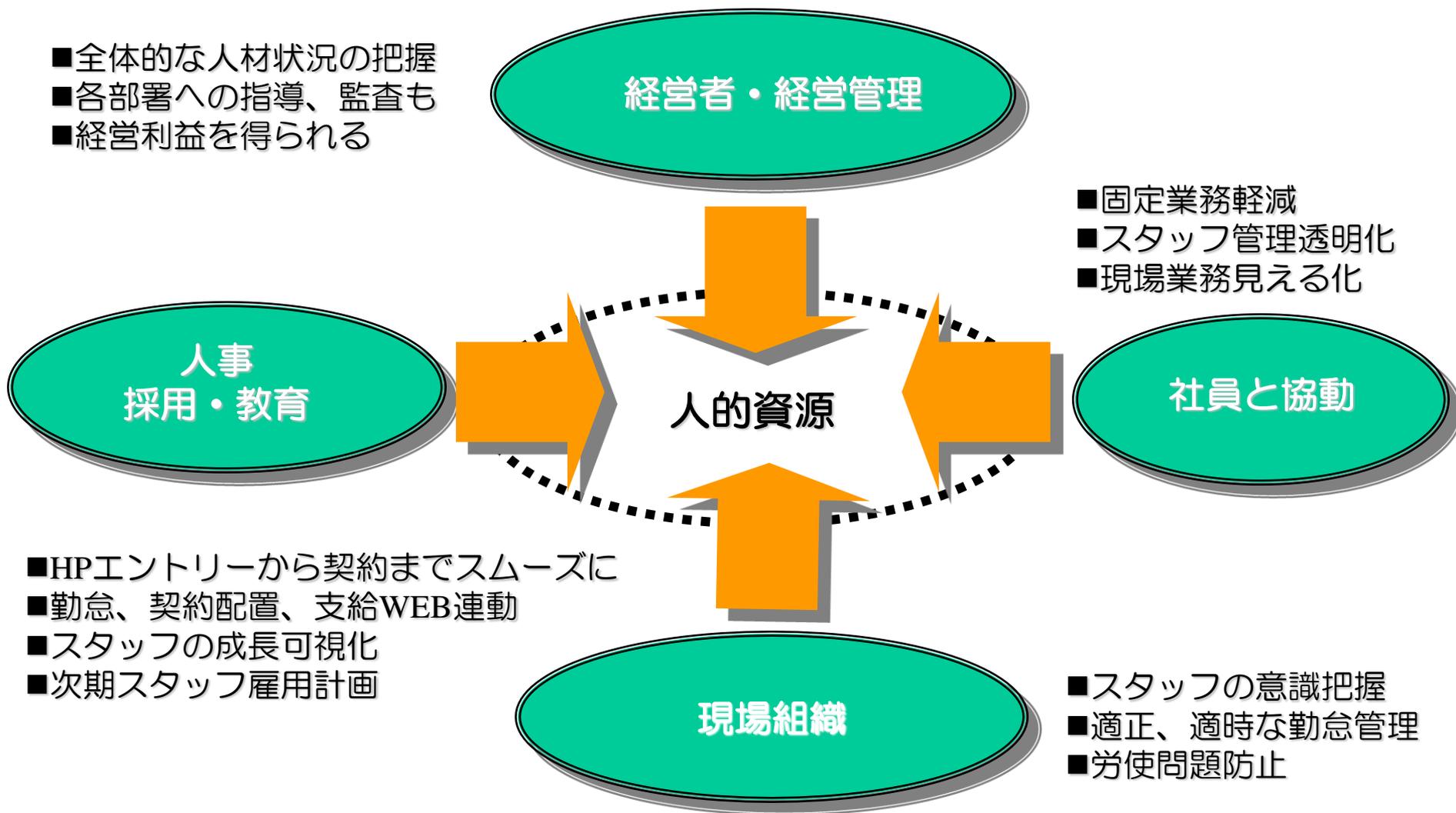
効率

- ・採用、契約、配置
給与計算などの
事務業務の構造変革

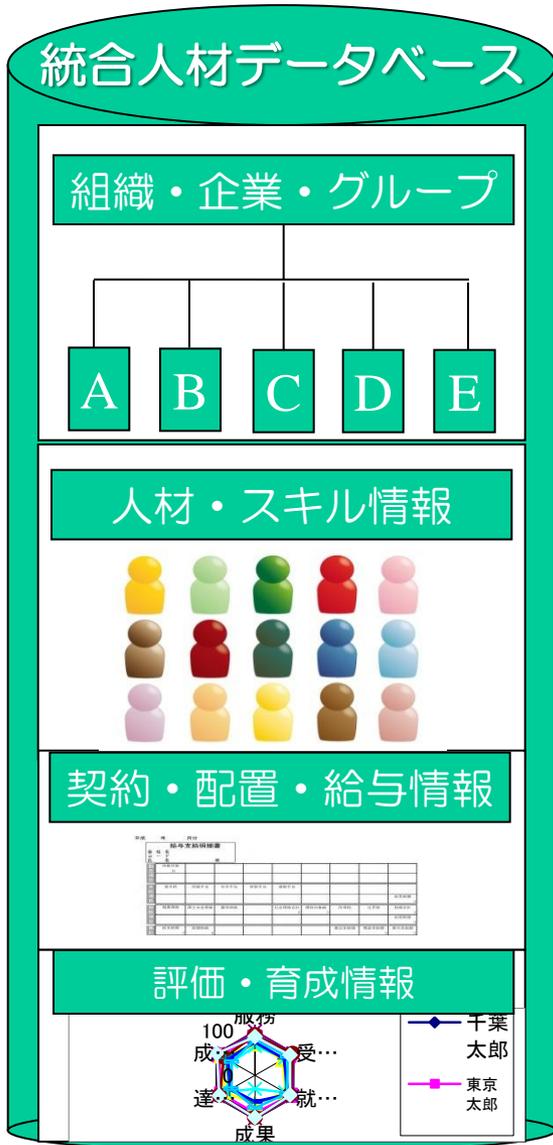
- ・各種申請、契約、配置業務など
事務処理高速化
- ・急な制度変更などの対応への
対応力の強化
- ・コンプライアンス強化
- ・情報の出し入れ、加工の効率化
- ・業務のプロセスを効率化

固定費の抑制
(損益への改善)

7. ご提案する「SMS製品」コンセプト



8. 人事情報の統括管理基盤の強化



■利用目的にあった情報基盤を提供

- ①個人IDを中心に設計されたデータベース
- ②人事管理と採用契約配置、業務のシームレスな連携
- ③業務の効率化を促進
- ④総合投資軽量化の実現

■制度管理情報

コアとなる制度体系を柔軟に変更することが可能

■特別情報

個人、人事、業務などの情報を無制限に拡張、格納が可能

■戦力の最大化を目標とするマネジメント機能

- ①人員配置、評価、能力開発の観点から部門長、経営層にも支援する
- ②どこに、どの業務にどのような人材がいるかをタイムリーに把握
- ③スタッフのスキルを管理し、後任計画や戦略配置に活かす
- ④人材情報の経営指標化を促進し、財務状態の把握にも活かす

■予備/その他の情報

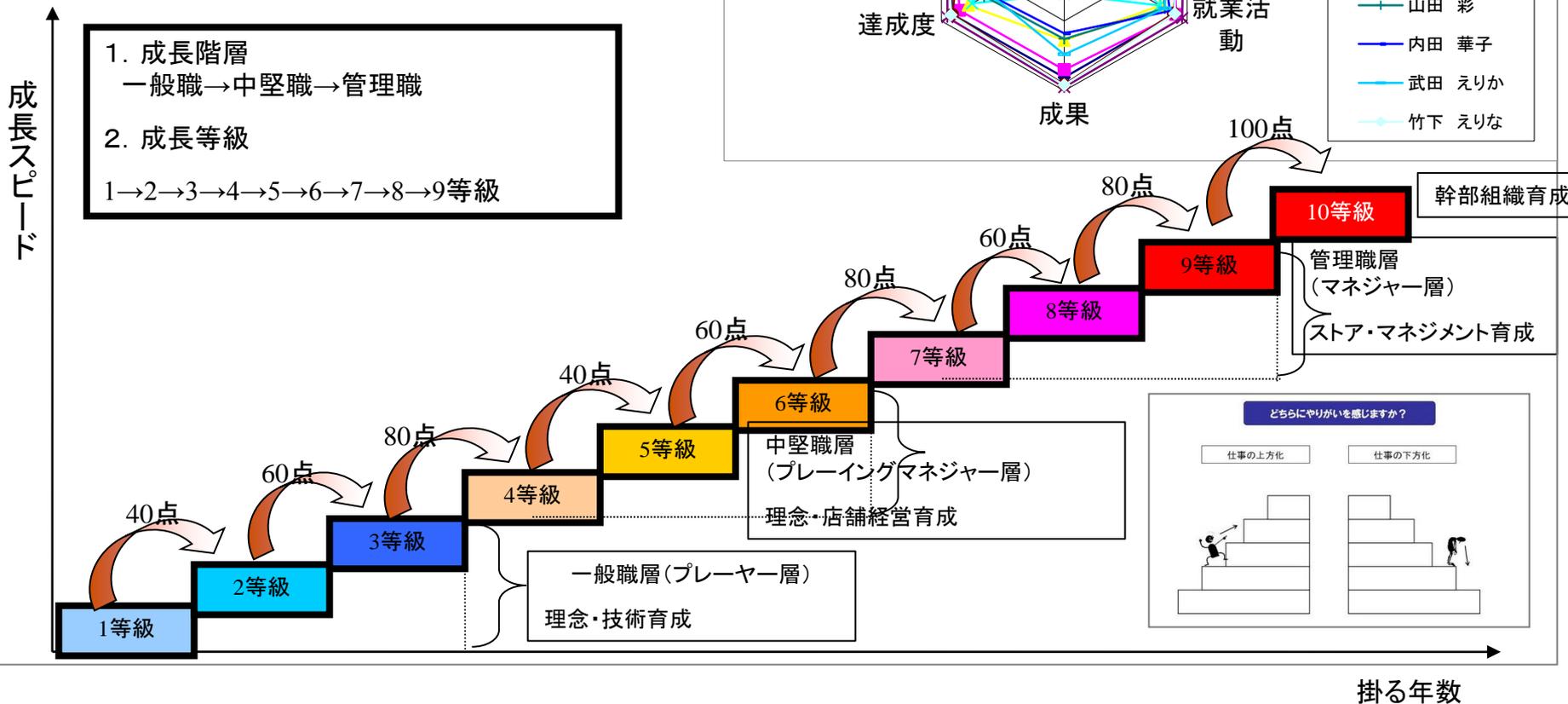
ビジネス形態による人員配置、グローバル拡張などの情報の無制限拡張、格納が可能

9. 人事評価・成長階層が見える化へ



成長階層——成長等級

1. 成長階層
一般職→中堅職→管理職
2. 成長等級
1→2→3→4→5→6→7→8→9等級



10-1. SMSのご提案ポイント

1

業務の効率化・統一化管理するシステムの集約統合

2

戦略人材に向けたIT基盤のマネジメント

3

システム運用の省力化が事務員に依存しない



ご提案ポイント

1

統合型システム



SMS の導入による業務効率化を実現

2

情報の可視化・一気通貫型の情報管理の実現

3

ASP・SaaSの選定による「変化対応」の実現、災害対策への強化性、コストダウンなど

10-2.システム導入のポイント

1

統合型システム



SMS の導入による**業務効率化**を実現

課題

- ・採用から、現場配置、支給完了までなどの処理するのは大変
- ・書類作成などは手書きや、個別に印刷などが必要で、手間が掛かる
- ・大量の郵送書類の作成、郵送も手間や時間が掛かる

ご提案内容



■統合型システムSMS機能の導入■

- ・流通業・派遣業界に実績のあるSMSベースの構築により、業界の商習慣にマッチした業務運用(グループウェア機能・人材管理機能・ワークフロー機能等)を標準装備しております。
- ・統合型のシステムですので、業務の流れ(プロセス)に即しており、**業務の標準化の促進**も図ります。さらに権限設定・セキュリティ設定等の機能により業務処理の統制を図ることができます。
- ・また、導入経験のあるSEによりシステムの構築、サポートを致します。これらの支援により**運用面における人的コストの軽減**が実現します。
- ・更に、社内書類・規定、給与などの書類が郵便に依存しなくなり**スピード経営**を図ることができます。業務から場所と時間の制限を取り除く事ができます。

効果

業務効率化・運用コストの軽減を実現

10 - 3. システム導入のポイント



2

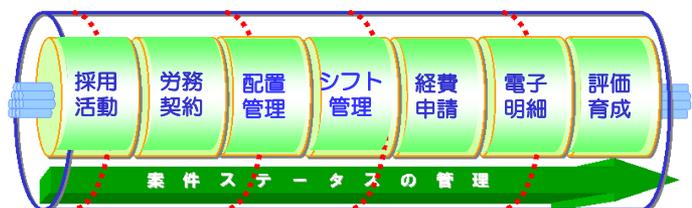
情報の可視化・一気通貫型の情報管理の実現

課題

- ・多事業のため、本社と支社との情報交換をスムーズに行いたい
- ・インターネットを利用し、スタッフ管理の統一化を行いたい
- ・採用、労務契約、販売契約、請求、給与明細などECO化しWEBツールを利用したい

ご提案内容

■ WEB採用、労務、販売一連業務を見える化、プロセス化 ■



各案件・各業務に対して、「誰が」「何を」「いつ」すればいいかを明確に

- ・重複入力等の業務の無駄を削減するだけでなく、**リアルタイム**にデータを捉えることが出来ます。
- ・データセンターに保管しているデータをアクセスだけで、たとえ海外からでも**あらゆる角度からの情報の抽出**が可能になります
- ・すべて郵送書類を**電子化し、ECO化**システムの実現、コストダウンにも繋がります。

各案件・各業務に対して、**「誰が」「何を」「いつ」**などの情報を可視化に

効果

情報の可視化によるスピーディーな戦略経営が可能に

10 - 4. システム導入のポイント



3

ASP・SaaSサービスの選定による「変化対応」の実現

課題

- ・自社構築では、膨大な費用が発生します
- ・自社運用はシステム運用人員が必要となります
- ・管理を行っていくためには追加コストがかかります

ご提案内容



■ ジャンガ・テックのワンストップソリューション ■

- ・ジャンガ・テックでは、システム導入から日常の安定稼働はもちろん、保守サポートや将来のバージョンアップまで、「ワンストップ・ソリューション・サービス」で全プロセスをしっかりとバックアップ。
- ・ジャンガ・テックでは、ASP・SaaSサービスのご提供で、サーバー、データセンターの構築を不要とし、その分の投資は発生しません。
- ・**1ユーザー50円から**利用できます。余計な投資はございません。
- ・利用者が意識せず、常に新バージョンシステムを利用できます。

効果

ASP・SaaSサービスの開始から日常の安定稼働、変化対応までトータル的な保守サポートを行い、本物のワンストップソリューションを提供

11. セキュリティーについて



- 個人情報の漏洩は怖いですね？
- セキュリティーの問題も不安ですか？
- 大事なデータは無くしたら、大変でしょう？



それはご安心ください！

- 当社はおお客様の個人情報を守ることを約束しております。当社はプライバシーマークの認定を受けております。
- 万一の場合は当社は個人情報リスク保険に加入しており、保険でカバーします。
- データセンターは自社屋内に設置しており、SSL認証、パスワード多重の設定などの対策しておけば、安全です。
- 大事なデータはバックアップしているのです、データの復帰作業は短時間で可能です。



12. 導入ステップ



商談の実施 > スキル管理 > 要員の配置 > 業務管理 > スケジュールの管理 > 会計管理 > 統計分析



「目に見える」業務プロセス管理を実現するために！



まず、SMSを導入して実感して見てください！

導入の流れ



①簡易導入コンサルテーション



●御社の情報に基づき、データベース作成の準備

②データベース作成代行



③導入設定（設定変更可能）



●会社情報、システム管理者、決算日、請求書フォームなどの設定

④ユーザー指導説明会

●さらに有効に使うために一回無料説明会を開催



13. 概算費用



名目	ユーザ数	備考	単価
初期設定費用	300	300 ユーザまで	5万円～ 30万円
基本利用料		管理者何名でも	20,000円
一般ユーザ1項目ご利用費		社員多い場合は応 相談	50円～
ユーザを増やす時	10	10ユーザより追加	50円

導入費：契約する後、お支払頂きます。

月額利用料：月末締め、翌月末までお支払頂きます。

13. お問い合わせ先



■株式会社ジャンガ・テック

B&M事業部(営業)

TEL:043-213-3501

FAX:043-213-3502

D&S事業部(運用&サポート)

TEL:043-213-3540

フリーダイヤル

0120-56-2010

- 所在地 〒261-0023
千葉県千葉市美浜区中瀬1-3
幕張テクノガーデンB棟9階
TEL:043-213-3501
FAX:043-213-3502
<http://www.janga.co.jp/>

